



## Poste : Conseiller(ère) en entrepreneuriat

**Les Cercles d'emprunt de Charlevoix**, fier partenaire de MicroEntreprendre, offre depuis 20 ans l'accès au microcrédit et un accompagnement de proximité pour concrétiser ou développer un projet d'entreprise. Les services de financement et d'accompagnement individuel et collectif s'adressent aux personnes qui souhaitent tirer le maximum d'une démarche entrepreneuriale concrète. L'organisme a des bureaux à Baie-Saint-Paul, Clermont et Beaufort. Le port d'attache de l'emploi est situé à Clermont.

[cerclesdempruntdecharlevoix.org](http://cerclesdempruntdecharlevoix.org)

### MANDAT

Relevant du coordonnateur, la ressource a la responsabilité d'offrir de la formation de groupe aux promoteurs, de les accompagner dans leur démarche de démarrage et post-démarrage d'entreprise, de promouvoir l'offre de microcrédit et de participer au développement général de l'organisme.

### DESCRIPTION DE TÂCHES

- Préparer et animer des ateliers sur les étapes de démarrage d'une entreprise
- Guider les promoteurs dans la réalisation de leur plan d'affaires
- Suggérer et élaborer des outils de développement des compétences entrepreneuriale
- Accompagner les promoteurs dans leur demande de financement
- Référer les promoteurs à des ressources complémentaires du milieu
- Représenter l'organisme auprès de partenaires
- Supporter la coordination dans la réalisation de la mission de l'organisme

### QUALIFICATIONS REQUISES

#### Formation et compétences

- Formation en administration des affaires, gestion de projets ou développement régional
- 2 ans d'expérience dans des postes similaires
- Connaissance de l'entrepreneuriat et des étapes de démarrage d'une entreprise
- Expérience en animation de groupe
- Notions reliées à la rédaction d'un plan d'affaires, à la planification budgétaire et à l'analyse financière
- Connaissance du milieu du développement économique local, un atout
- Toute autre formation pertinente ou combinaison de formation et d'expériences liées à l'emploi sera considérée

#### Savoir-être

- Être autonome, polyvalent et avoir le sens de l'organisation
- Faire preuve d'initiative, de créativité et de leadership
- Avoir une bonne capacité d'écoute et d'empathie
- Avoir une grande capacité de travailler en équipe, en étroite collaboration
- Démontrer une aisance dans les relations interpersonnelles et une bonne capacité d'adaptation
- Être ouvert à apprendre, à renouveler ses connaissances et pratiques

### CONDITIONS

- Horaire de travail de 35 heures par semaine
- Salaire annuel entre 35 453 \$ et 42 296 \$, selon la politique salariale en vigueur, avec avantages sociaux après la période de probation
- Le port d'attache de l'emploi est situé à Clermont
- Demande de fréquents déplacements (MRC de Charlevoix, Charlevoix-Est et Côte-de-Beaufort)
- Climat de travail agréable et horaire de travail flexible permettant la conciliation travail-famille
- Travail au sein d'une petite équipe
- L'expérience acquise à l'externe pourra être reconnue si jugée pertinente

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le **29 mai 2018 à 12h00** à [info@cerclesdempruntdecharlevoix.org](mailto:info@cerclesdempruntdecharlevoix.org)

**Entrée en fonction dès que possible**