



Poste : Agent(e) à l'accompagnement et au développement

Les Cercles d'emprunt permettent l'accès à du financement et offrent un accompagnement de proximité pour concrétiser ou développer un projet d'entreprise. Ils s'adressent aux personnes qui souhaitent tirer le maximum d'une démarche collective où le soutien des pairs joue un rôle primordial. L'entraide et la solidarité sont à la base de toutes les activités. Les Cercles ont des bureaux à Baie-Saint-Paul, Clermont et Beaupré. cerclesdempruntdecharlevoix.org

Fonctions

En collaboration et sous la direction du coordonnateur, la ressource aura la responsabilité d'offrir de la formation de groupe à de nouveaux promoteurs, de les accompagner dans leur démarche de démarrage et post-démarrage d'entreprise et de participer au développement général de l'organisme. Le port d'attache de l'emploi sera situé à Beaupré.

De manière plus spécifique, le conseiller ou la conseillère devra :

- ❖ Préparer et animer des ateliers sur les étapes de démarrage d'une entreprise
- ❖ Aider les promoteurs à réaliser leur plan d'affaires
- ❖ Accompagner les promoteurs dans leur demande de financement
- ❖ Référer les promoteurs à des ressources complémentaires du milieu
- ❖ Représenter l'organisme auprès de partenaires du milieu
- ❖ Suggérer, planifier et collaborer à la mise en place d'améliorations à la formule des Cercles, aux contenus des formations et au développement des Cercles
- ❖ Supporter la coordination dans la réalisation de la mission de l'organisme
- ❖ Assurer la gestion des communautés Web
- ❖ Disponible à se déplacer sur tout le territoire
- ❖ Toutes autres tâches connexes

EXIGENCES

Formation et compétences

- ❖ Formation en administration des affaires, gestion ou économie sociale
- ❖ 2 ans d'expérience dans des postes similaires
- ❖ Connaître l'entrepreneuriat et les étapes de démarrage d'une entreprise
- ❖ Détenir de l'expérience en animation de groupe
- ❖ Démontrer la capacité d'entrer en relation avec les gens et de mobiliser les partenaires du milieu
- ❖ Posséder des notions reliées à la rédaction d'un plan d'affaire, à l'analyse budgétaire et à la planification financière
- ❖ Connaissance du milieu du développement économique communautaire est un atout

Savoir-être

- ❖ Grande capacité d'écoute et d'empathie
- ❖ Faire preuve d'initiative, de créativité et de leadership
- ❖ Être autonome, polyvalent et avoir le sens de l'organisation
- ❖ Ouverture à apprendre
- ❖ Avoir une grande capacité à travailler en équipe, en étroite collaboration
- ❖ Aisance dans les relations interpersonnelles
- ❖ Toutes autres formations pertinentes ou combinaison de formations et d'expériences liées à l'emploi seront considérées.

CONDITIONS

Contrat

Durée d'un an, 28 heures par semaine, possibilité de renouvellement avec hausse du nombre d'heures, travail de jour principalement. Climat de travail agréable au sein d'une petite équipe, beaucoup d'ouverture. Demande de fréquents déplacements sur l'ensemble du territoire.

Salaires

Rémunération, à partir de 17.06\$/h selon la politique salariale en vigueur. L'expérience acquise à l'externe pourra être reconnue si jugée pertinente. Avantages sociaux intéressants.

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation

Au plus tard le 10 avril à 12h00

Courriel : martin@cerclesdempruntdecharlevoix.org

Entrée en fonction prévue le 1^{er} mai 2017